

1. مقدمة:

تُعرّف خطة العمل بعملك، وتحدد أهدافك، وتقوم بوظيفة السيرة الذاتية لمدرستك. وبشكل عام تتضمن الخطة وصفاً للمدرسة يشمل الجوانب التسويقية والمالية والإدارية. وتأتي خطة العمل عادةً في مستند يتراوح طوله بين 15 و25 صفحة، بغض النظر عن الملاحق والمستندات المساندة. ونقدم فيما يلي دليلاً لتطوير خطة عمل لمدرسة دولية جديدة، وهو يُحدد الحد الأدنى من المعلومات اللازمة لمثل هذه الخطة، ويشير إلى المستندات اللازمة الواجب تغطيتها.

ملاحظة: تفرض الهيئة على المدارس التي قُبلت طلباتها السعي للحصول على الاعتماد من مجلس المدارس الدولية (CIS) وهيئة نيو إنجلاند للمدارس والجامعات (NEASC) عبر الخوض في عملية الاعتماد التي تبدأ بعد عامين من فتح المؤسسة التعليمية. ونؤكد على المتقدمين ضرورة مراجعة معايير الاعتماد الموصوفة في الطبعة السابعة من دليل NEASC/CIS لتقييم واعتماد المدارس (*Guide to School Evaluation and Accreditation*)، وهي متوفرة في شبكة الويب على العنوان:

http://www.nesac.org/caisa/caisastd_guide7.htm أو www.cois.org.

2. عناصر الخطة

2.1 الرؤية/الفلسفة والأهداف:

قدّم وصفاً لرؤيتك حول إنشاء مدرسة دولية في دبي (أو فرع من مدرسة دولية قائمة) وفق أرقى المعايير العالمية. ويجب أن تنص هذه العبارات على التزام المدرسة بتوفير أجواء تكسب الطلبة القدرة على التعايش في بيئات عالمية متعددة الثقافات.

2.2 المنهاج:

قدّم وصفاً للمنهاج الذي سيُستخدم في مختلف المراحل التعليمية التي سيتم توفيرها. ولا تحتاج عند اختيارك منهاجاً دولياً معروفاً (مثل البكالوريا الدولية، وIGCSE والكندي، إلخ) إلى عرض المنهاج الفعلي. أما إن كان المنهاج المقترح فريداً بهذه المدرسة، فيجب إرفاق وصف تفصيلي كملحق. صِف العناصر الأخرى للمنهاج مثل اللغات الأخرى التي ستدرّس بما في ذلك الاهتمام بالكيفية التي ستتعامل بها المدرسة مع دراسة اللغة العربية والثقافة العربية.

2.3 النظام الداخلي والإدارة

قدّم وصفاً لتشكيلة مجلس الإدارة والكيفية التي سيتم بها تعيين أو انتخاب هذا المجلس. وصِف العلاقة بين المجلس ومدير المدرسة.

2. 4 طاقم الموظفين

قدّم وصفاً للعدد والنوع المقترح لطاقم الموظفين اللازم تعيينهم، والخطط الزمنية للتعيين والتهيئة للعمل. بيانات عن مؤهلات الهيئة التدريسية: لا تقل عن درجة البكالوريوس مع شهادات تدريس في التخصصات ذات الصلة، علاوةً على 3 سنوات خبرة تدريس مرتبطة بالتخصص المطلوب.

2. 5 خدمات دعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة

قدّم وصفاً لخطة المدرسة في قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير الدعم لهم في جانبي العلاج وتسريع عملية الدمج. بما أن التعليمات ستكون بالإنجليزية، ضع وصفاً لخطط دعم اللغة الإنجليزية، ووصفاً لخدمات الإرشاد والعناية الصحية والعلاقات مع أولياء الأمور.

2. 6 المصادر:

يُسلط هذا القسم الضوء على المشكلات المرتبطة بدراسة الجدوى استناداً إلى الخطط المالية. صِف المبنى (المباني) المقترحة والمصاريف المتوقعة في بناء وتجهيز هذه المرافق. حدّد مصدر (مصادر) التمويل والجدول الزمني للبناء. قدّم ميزانية تشغيل مقترحة لثلاث سنوات، تشمل بيانات التسجيل وبيانات الفائدة (الخسارة) التي تقدرها. ضع قائمة بكافة الافتراضات المستخدمة في هذه الحسابات مثل عائدات رسوم التعليم، ومستويات دخول الصفوف، وتقديرات الرواتب، وتكاليف الاقتراض، وغيرها.

2. 7 الطلبة والمجتمع

قدّم وصفاً لبرنامج الأنشطة اللاصفية والكيفية التي سيخدم بها احتياجات الطلبة ومجتمعهم.

3. الخلاصة التنفيذية

ضع عبارة ختامية موجزة تلخص المشروع، وتشير إلى السبب وراء حصولك على الموافقة للمتابعة من الهيئة.

4. ملاحق مقترحة

- السير الذاتية للمديرين والهيئة التدريسية والمالية.
- مستندات المنهاج المساند عند اللزوم.
- الجداول الزمنية للبناء والإطلاق.

- تقديرات تكلفة البناء بما فيها الأبعاد، ومساحات الصفوف الدراسية، ومناطق الاستخدام الخاص، وغيرها (يُنصح بتضمينها في خطة العمل).
 - وضع الخطط المالية لدعم البيانات في قسم المصادر.
 - المخطط التنظيمي الذي يُظهر فريق المراقبة والتحكم وفريق التشغيل.
 - خطابات الدعم من الشركات والمؤسسات الحكومية.
 - العضويات السابقة أو الحالية في مؤسسات الاعتماد الدولية، أي مجلس المدارس الدولية (CIS) وهيئة نيو إنجلاند للمدارس والجامعات (NEASC)، إن وجدت.
- ملاحظة: تتوفر لدى الهيئة عند الطلب إرشادات حول متطلبات ومعايير البناء.